

Stanowisko : Specjalista ds. osobowych

Zakres obowiązków będzie obejmował m.in.:

- kompleksowe prowadzenie dokumentacji kadrowej zgodnie z Kodeksem Pracy i innymi obowiązującymi przepisami, w tym regulacjami wewnętrznymi,
- zgłaszanie, wyrejestrowywanie oraz aktualizację zgłoszeń współpracowników i pracowników do ZUS w zakresie ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, w tym sporządzanie ZUS RUD,
- przygotowywanie umów o pracę, tworzenie umów cywilnoprawnych dla pracowników Teatru oraz wsparcie przy tworzeniu umów cywilnoprawnych dla pracowników zewnętrznych,
- organizacja szkoleń BHP, badań lekarskich (kontrola terminowości), szkoleń RODO,
- zarządzanie środkami do ochrony osobistej,
- sporządzanie świadectw pracy i innych dokumentów kadrowych, w tym koordynacja spraw związanych z wypadkami w pracy,
- sporządzanie wniosków o wydanie zaświadczenia A1 do ZUS oraz wydanie karty EKUZ do NFZ,
- przygotowywanie dokumentacji i prowadzenie procesu przy zatrudnianiu nowych pracowników, w tym obcokrajowców,
- Ordynacja prac nad zakładowym funduszem świadczeń socjalnych,
- kontakt z instytucjami zewnętrznymi (m.in. z ZUS) w obszarze prowadzonych spraw,
- prowadzeniu ewidencji czasu pracy i urlopów.

Od Kandydatów i Kandydatek oczekujemy:

- praktycznej znajomości przepisów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz chęci do aktualizacji wiedzy,
- min. 3 lat doświadczenia w obszarze obsługi kadrowej i prawa pracy,
- wykształcenia wyższego – mile widziane wykształcenie w zakresie prawa pracy, zarządzania kapitałem ludzkim,
- znajomości programu Płatnik,
- znajomości MS office, w szczególności MS Excel,
- zdolności analitycznego myślenia, umiejętność pracy z dużą ilością szczegółowych danych, dokładności,

- bardzo dobrej organizacji pracy, systematyczności i terminowości,
- umiejętność współpracy z zespołem.

Dodatkowym atutem będzie:

- znajomość programu RAKS SQL – Kadry i płace,
- umiejętność obsługi/korzystania z platformy ZUS PUE.

Oferujemy:

- stacjonarne zatrudnienie w pełnym wymiarze godzin w oparciu o umowę o pracę w renomowanej instytucji kultury,
- wynagrodzenie miesięczne w wysokości 7000 złotych brutto oraz dodatek stażowy
- świadczenia z ZFŚS (m.in. dofinansowanie do wypoczynku),
- dofinansowanie zakupu okularów korekcyjnych/soczewek,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- możliwość współtworzenia instytucji o kluczowym znaczeniu dla promocji polskiej kultury w kraju i za granicą.

DYREKTOR

Iwona Pasińska